



หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

อป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 1,2 (วันที่ 1)

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

อป.ระดับหัวหน้างาน หมวดที่ 3,4 (วันที่ 2)

หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การตรวจความปลอดภัย
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
- การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ
- การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย (ระยะเวลาอบรม 3 ชม.)

- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

วิทยากรบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็น
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน



WWW.ATTC-HITECH.COM



ดาวน์โหลดในสมิตส์



FACEBOOK



LINE

อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,200 + 154(VAT7%)- 66(TAX3%) = 2,288

ทั่วไป 2,800 + 196(VAT7%)- 84(TAX3%) = 2,912

หมายเหตุ

1. ราคารวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณจารุวรรณ เจนจบ (คุณเน้า)

035-350-137-8 ต่อ 13,16 หรือ 086-313-3071

trainingatcc@gmail.com



atcc_ayutthaya@hotmail.com