



วันที่ 29-30 มิถุนายน 2569 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

# หลักสูตร การจัดทำและควบคุมเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

วิทยากร ดร.วศิน มหัตนรินทร์กุล

## หัวข้อการอบรม

### วันแรก

- หลักการพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักการพื้นฐานของการจัดทำเอกสาร
- คำประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของคุณภาพ
- เครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ ขั้นตอนและวิธีการ
- กรณีศึกษาที่ 1 : การเขียนแผนผังแสดงขั้นตอนหรือวิธีทำงาน
- คู่มือคุณภาพ
- กรณีศึกษาที่ 2 : การจัดทำคู่มือคุณภาพ (QUALITY MANUAL)

### วันที่สอง

- ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
- กรณีศึกษาที่ 3 : การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
- วิธีการทำงาน (Work Instruction)
- กรณีศึกษาที่ 4 : การจัดทำวิธีการทำงาน
- หลักและวิธีการควบคุมเอกสาร
- สรุป/ตอบข้อซักถาม



FACEBOOK



ดาวน์โหลด  
สมัคร



www.attc-  
hitech.com



LINE



คุณจารุวรรณ เจนจบ

Phone : 035-350137-8 #13,16  
08-6313-3071

E-Mail : attc\_ayutthaya@hotmail.com  
trainingatcc@gmail.com

## หลักการและเหตุผล

ข้อกำหนดที่สำคัญของ  
มาตรฐาน ISO 9001:2015  
คือการจัดทำและควบคุมเอกสาร  
ระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี  
และสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึง  
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำและ  
ควบคุมเอกสารดังกล่าวจึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น  
โดยหลักสูตรนี้เน้นการจัดแนวความคิด  
ให้ผู้อบรมได้มีความเข้าใจหลาย ๆ  
แง่มุมและมีการปฏิบัติ  
ในระหว่างการอบรม เพื่อให้สามารถ  
นำไปดำเนินการ  
ต่อในหน่วยงานของตนเอง

## อัตราค่าใช้จ่าย

สมาชิก 2,800 + 196(VAT7%) - 84(TAX3%) = 2,912 บาท

ทั่วไป 3,500 + 245(VAT7%) - 105(TAX3%) = 3,640 บาท

### หมายเหตุ

1. ราคาไม่รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์) \*\*มีเงื่อนไขบริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร\*\*
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)