



ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ด้วย Ho Ren So

(Effective Communication Skill of Ho Ren So)

วันที่ 21 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.00 น.



หลักการและเหตุผล

องค์กรที่ทำงานบริษัทแม่ที่เป็นบริษัทญี่ปุ่น ในการทำงานของคุณคณาจารย์นั้นควรทราบการทำงานในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น เพื่อความสำเร็จในการติดต่อประสานงานและเข้าใจจิตใจของการทำงานแบบสไตล์แบบญี่ปุ่นได้นั้นจะมีปัจจัยหลายหลายอย่างเข้ามาประกอบร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดความสำเร็จนั้นเริ่มมาจากบุคลากรทุกคน ให้เกิดเป็นศักยภาพของบุคลากร นำมาสู่พฤติกรรม การสื่อสารในการทำงานที่ดี ก็จะทำให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นทีมภายในองค์กร เกิดเป็นความพึงพอใจที่ได้ติดต่อสื่อสารกันต่อไป หากองค์กรใดนั้นยังขาดซึ่งกระบวนการในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น การสร้างการสื่อสารที่ดีต่อกันในองค์กร จะทลายความสำเร็จของหน่วยงานและองค์กร ดังนั้นการจัดอบรมและสัมมนาเรื่อง ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วย Ho Ren So นั้นจึงทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น ทำให้บุคลากรนั้นมีความสุขในการทำงานทำให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพ เกิดความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงการสื่อสารในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น (Ho-Ren-So)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และความเข้าใจการสื่อสารการทำงานข้ามวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้าได้ความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการทำงานเป็นทีม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจการสื่อสารในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น (Ho-Ren-So)
2. เข้าใจถึงหลักการเทคนิคการสื่อสารการทำงานข้ามวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น
3. ได้รับความรู้ความเข้าใจนำการสื่อสารไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการทำงานเป็นทีม



www.attc-hitech.com



ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



FACEBOOK



LINE

สมาชิก 1,500 + 105 (VAT 7%) - 45 (TAX 3%) = 1,560

ทั่วไป 1,900 + 133 (VAT 7%) - 57 (TAX 3%) = 1,976



035-350137-8 #13,16

คุณจากรุวรรณ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม)
คุณกฤษณา (เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม)



attc_ayutthaya@hotmail.com
trainingattc@gmail.com

หมายเหตุ

1. ราคาโดยรวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
2. กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
3. กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน

(ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา