



ayutthaya technology hi-tech center co.,ltd

ทักษะการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพด้วย HO REN SO

(Effective Communication Skill of Ho Ren So)

: 26 พฤศจิกายน 2569 : 09.00-16.00 น.



หลักการและเหตุผล

องค์กรที่ทำงานบริษัทแม่ที่เป็นบริษัทญี่ปุ่น ในการทำงานของคุณคณากรนั้นควรทราบการทำงานในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น เพื่อความสำเร็จในการติดต่อประสานงานและเข้าใจจิตใจของการทำงานแบบสไตน์ญี่ปุ่นได้นั้นจะมีปัจจัยหลายอย่างเข้ามาประกอบร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดความสำเร็จนั้นเริ่มมาจากคุณคณากรทุกคน ให้เกิดเป็นศักยภาพของคุณคณากร นำมาสู่พฤติกรรมสื่อสารในการทำงานที่ดี ก็จะทำให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นทีมภายในองค์กร เกิดเป็นความพึงพอใจที่ได้ติดต่อสื่อสารกันต่อไป

หากองค์กรใดนั้นยังขาดซึ่งกระบวนการในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น การสร้างการสื่อสารที่ดีต่อกันในองค์กรจะทำให้ความความสำเร็จของหน่วยงานและองค์กร ดังนั้นการจัดอบรมและสัมมนาเรื่อง ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วย Ho Ren So นั้นจึงทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น ทำให้คุณคณากรนั้นมีความสุขในการทำงานทำให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพ เกิดความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงการสื่อสารในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น (Ho-Ren-So)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และความเข้าใจการสื่อสารการทำงานข้ามวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้าได้ความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการทำงานเป็นทีม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจการสื่อสารในสไตล์การทำงานแบบญี่ปุ่น (Ho-Ren-So)
2. เข้าใจถึงหลักการเทคนิคการสื่อสารการทำงานข้ามวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น
3. ได้รับความรู้ความเข้าใจนำการสื่อสารไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการทำงานเป็นทีม



www.attc-hitech.com



ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



FACEBOOK



LINE

**อัตรา
ค่าใช้จ่าย**

สมาชิก 1,500 + 105 (VAT 7%) - 45 (TAX 3%) = 1,560

ทั่วไป 1,900 + 133 (VAT 7%) - 57 (TAX 3%) = 1,976



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

คุณจารุวรรณและคุณกาญจนา (Training Officer)



035-350-1378 ต่อ 6 หรือ 086-313-3071



attc_ayutthaya@hotmail.com

trainingattc@gmail.com

หมายเหตุ

- 1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน
 - 2.กรุณาแจ้งชื่อผู้เข้าอบรมและที่อยู่บริษัทให้ชัดเจนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
 - 3.กรุณาสำรองที่นั่งก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน
(ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสัมมนา

